



Die NIFCO Germany GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Produktionsstandorten in Weissenburg & Solingen (Deutschland) sowie Toccoa (USA). Insgesamt beschäftigen wir ca. 1.000 Mitarbeiter. Als kompetenter Partner der Automobilindustrie entwickeln und liefern wir Kunststoffteile, die im Spritzgießverfahren hergestellt werden. Nahezu alle deutschen Automobilkonzerne nutzen hierbei unser Know-how und unser vielseitiges Leistungsprogramm.

Zur Verstärkung für unseren Standort in Solingen suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Assistenz der Produktionsleitung/ Bürokauffrau (m/w/d)

Ihre Tätigkeit im Einzelnen:

- Unterstützung des Produktionsleiters in allen Belangen der Produktionsabläufe
- Durchführung von Projekten zur Optimierung der Fertigungstechnologie
- Diverse Auswertungen wie z.B. Zykluszeit, Maschinenstillstände usw.
- Erstellung von Prozessanweisungen
- Überarbeitung der Kapazitätspläne

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Gute analytische Fähigkeiten und ein gutes Zahlenverständnis
- Schnelle Auffassungsgabe, Entscheidungsfreude und Spontanität
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute MS Office-Kenntnisse, Erfahrungen mit Timeline von Vorteil
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Diverse anlassgebundene Sonderurlaube
- Firmenfahrrad-Leasing

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse, Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung) in einer PDF-Datei an:

NIFCO Germany GmbH
Personalabteilung
Lindgesfeld 9
42653 Solingen
bewerbung-sg@nifco.de